



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Θεσσαλονίκη: 17/01/2023

Αρ. πρωτ : 18

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ
(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

Ταχ. Δ/ση : Πανταζοπούλου 12Α
Ταχ.Κώδικας : 56123 Αμπελόκηποι
Πληροφορίες : Δ. Νικολής
Τηλέφωνο : 2310731524
Fax :
e-mail : mail@3lyk-ampel.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων
Γενικού Τουρισμού για διήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο
πλαίσιο Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων»**

Ο Διευθυντής του 3^{ου} ΓΕΛ Αμπελοκήπων σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α.
20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ταξιδιωτική προσφορά για την **τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Βόλο**, βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παραπάνω προορισμό.

- **Θεσ/νίκη-Βόλος(3 διανυκτερεύσεις)- Τρίκαλα- Μετέωρα - Θεσ/νίκη**. Η μετακίνηση από και προς Θεσσαλονίκη θα γίνει οδικώς, με διάρκεια εκδρομής 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

- 1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής **από Παρασκευή 17-2-2023 έως και Δευτέρα 20-2-2023.**
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **45 (± 2)**.
- 3) Συνοδοί: **3 (τρεις)** καθηγητές και **1 (ένας)** αρχηγός εκδρομής.
- 4) Μεταφορικό μέσο: 1 τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας.
- 5) Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 4 αστέρων. Οι μαθητές σε δίκλινα δωμάτια ή τρίκλινα δωμάτια (με κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες), οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.
- 6) **Διατροφή:** Πρωινό-ημιδιατροφή.

- 7) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- 9) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.
- 10) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.
- 11) Εφόσον υπάρχει φόρος διανυκτέρευσης να αναφέρεται στην προσφορά που θα κατατεθεί.
- 12) Οι οδηγοί να είναι εφοδιασμένοι με αρνητικό τεστ για τον covid-19.
- 13) Αναχώρηση από το σχολείο στις 08.00 και επιστροφή στις 20.00.
- 14) Έλεγχος του λεωφορείου από την Τροχαία πριν την αναχώρηση .
- 15) Επιστροφή των χρημάτων στους μαθητές σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω COVID-19 (μετρητά και όχι voucher).

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Πανταζοπούλου 12^Α, ΤΚ 56123, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ, **έως και την 11^η ώρα της ΔΕΥΤΕΡΑΣ 23 Ιανουαρίου 2023.**

